

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1031-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 162-2018** correspondiente al mes de Abril y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y Correlativo No.00016.

Actividades realizadas:

1. Se apoyó en el proceso de rectificación de los planos del área administrativa, corrigiendo las medidas que no coinciden con lo actual, tomando como referencia el levantamiento previamente realizado. Este proceso se realizó con la ayuda del personal del MUNAE.
2. Se apoyó en la elaboración del juego de planos del proyecto "Ampliación de las oficinas administrativas del MUNAE", en la cual se realizaron los planos arquitectónicos y estructurales, estableciendo el nuevo diseño de esta, este proceso estuvo supervisado por la dirección del MUNAE.
3. Se entregó la carpeta del proyecto "Ampliación de las oficinas administrativas del MUNAE". Este proceso estuvo bajo la supervisión de la dirección del MUNAE.
4. Se apoyó en la realización de un recorrido virtual de las oficinas administrativas del MUNAE. Este proceso estuvo bajo la supervisión de la dirección del MUNAE.
5. Se apoyó en el monitoreo semanal del estado de conservación del edificio del MUNAE. Este proceso estuvo bajo la supervisión de la dirección del MUNAE.
6. Se apoyó en la propuesta del diseño arquitectónico y planificación del proyecto "Plan de Accesibilidad general del MUNAE". Este proceso estuvo bajo la supervisión de la dirección MUNAE.

7. Se entregó la carpeta del proyecto "Plan de Accesibilidad general del MUNAE". Este proceso estuvo bajo la supervisión de la dirección del MUNAE.
8. Se apoyó en la propuesta del diseño arquitectónico y planificación del proyecto "Mejoramiento de la Iluminación y Museografía en la Sala de Escultura". Este proceso estuvo bajo la supervisión de la dirección MUNAE.
9. Se entregó la carpeta del proyecto "Mejoramiento de la iluminación y Museografía en la Sala de Escultura". Este proceso estuvo bajo la supervisión de la dirección del MUNAE.
10. Se apoyó al área educativa del MUNAE en el acompañamiento a grupos escolares en recorridos por las diferentes salas del museo, este proceso estuvo bajo la supervisión de la dirección del MUNAE:

Resultados Obtenidos:

1. Se realizó una tabla de monitoreo semanal de las áreas interiores del edificio del MUNAE, incluye salas de exposición, áreas de servicio y área administrativa.
2. Se realizó una tabla de monitoreo semanal de conservación del estado del edificio del MUNAE en las áreas exteriores del inmueble.
3. Se realizó la rectificación de planos del área administrativa, en los que se corrigieron las medidas existentes, así como también alturas, grosores de muros, ubicación de ventanas.
4. Se entregó la carpeta del proyecto "Ampliación de las oficinas administrativas del MUNAE" la cual consistió en el juego de planos completo, incluyendo planos de prevención de riesgos e instalaciones, detalles estructurales, además se hizo entrega un informe sobre el proyecto, en el cual se detalla en que consiste y la razón por la cual se realizó. Se realizó un recorrido virtual del mismo. Este proceso estuvo supervisado bajo la dirección del MUNAE.
5. Se realizó la propuesta arquitectónica del proyecto "Plan de Accesibilidad General del MUNAE" incluyendo el juego de planos completo, así como también detalles estructurales importantes, y un análisis acerca del mismo.
6. Se entregó la carpeta del proyecto "Plan de Accesibilidad General del MUNAE" la cual consistió en el juego de planos de las dos propuestas arquitectónicas para dicho proyecto, se incluyeron Elevaciones y Secciones y una memoria descriptiva acerca del mismo.

7. Se realizó la propuesta arquitectónica del proyecto "Mejoramiento de la Iluminación y Museografía en la Sala de Escultura". Se entregaron los planos completos, así como la propuesta de iluminación adecuada según los estudios realizados en la sala de esculturas.
8. Se entregó la carpeta del proyecto "Mejoramiento de la iluminación y Museografía en la Sala de Escultura" la cual consistió en el juego de planos de iluminación, así como especificaciones de los tipos de luminarias que se utilizarán. Este proyecto se realizó como complemento al proyecto "Mejoramiento del sistema de Interpretación y Delimitación de la Sala de Escultura".
9. Se apoyó al área educativa en acompañamiento a grupos escolares.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Luis Augusto Barrientos Gálvez

Vo. Bo.



LUIS AUGUSTO BARRIENTOS GALVEZ

LUIS AUGUSTO BARRIENTOS GALVEZ
 18 CALLE 15-81 ZONA 11 JARDINES DE MINERVA
 MIXCO, GUATEMALA
 NIT: 9803232-1

**FACTURA DE PEQUEÑO
 CONTRIBUYENTE No.**

00016

| | | | |
|--|-----------|-------------|-----------|
| DIA 30 | MES 04 | AÑO 2018 | SERIE "A" |
| Nombre: DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL | | | |
| Dirección: 12 AVENIDA 11-11 ZONA 1 | | | |
| NIT.: 337851-9 | | | |

| CANT. | DESCRIPCION | VALOR |
|---|--|------------------|
| CINCO MIL | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL MUSEO DE ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2018 | |
| | SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO. 1031-2018 Y ACUERDO MINISTERIAL NO. 162-2018 | |
| | NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL | |
| TOTAL EN LETRAS: CINCO MIL QUETZALES EXACTOS | | TOTAL Q. 5000.00 |

IMPRESA DIXI NIT. 3882721-2 ORIGINAL - cliente DUPLICADO - contabilidad
 TEL: 5521-1438 AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION 2017-5-970336-12115
 DEL 01 AL 50 DE FECHA 06/09/2017 AL 05/09/2019